



MU

Manual de usuario CORPU SobreE

CONTROL DE VERSIÓNS E DISTRIBUCIÓN			
NOME DO DOCUMENTO:	CORPU SobreE-MU-v.02	VERSIÓN:	02.00
COD. DO DOCUMENTO:			
ELABORADO POR:		DATA:	
VALIDADO POR:		DATA:	
APROBADO POR:		DATA:	

REXISTRO DE CAMBIOS		
Versión	Causa da nova versión	Data de aprobación
01.00	Elaboración inicial do documento	
02.00	Actualización do manual cos cambios da versión 1.8.4	

LISTA DE DISTRIBUCIÓN (opcional)		
Nome	Número de copia	Área/Centro/Localización

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE

Este documento é propiedade da Amtega (Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia). Deberá empregar este material exclusivamente para os servizos que foron acordados coa Amtega e que requiren necesariamente da súa utilización. Está prohibida a reprodución parcial ou total, por calquera medio ou método, dos contidos deste documento para calquera outro uso non acordado coa Amtega.

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. PRESENTACIÓN DO SISTEMA.....	5
2.1. Requisitos de Hardware e software.....	5
2.2. Perfís de usuario.....	5
2.3. Acceso á aplicación.....	5
3. DESEÑO GRÁFICO DA INTERFACE DE USUARIO.....	6
3.1. Menú da aplicación.....	6
3.2. Área de traballo.....	6
3.3. Menú de operacións.....	6
3.4. Pé da aplicación.....	7
4. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA.....	8
4.1. Procedementos Abertos.....	8
4.1.1. Inscripción en Procedemento (Sobre A).....	9
4.1.1.1. Datos da persoa solicitante.....	9
4.1.1.2. Datos de notificacións.....	9
4.1.1.3. Datos do procedemento.....	10
4.1.1.4. Declaracións.....	10
4.1.1.5. Documentación.....	11
4.1.1.6. Comprobacións.....	11
4.1.1.7. Protección de datos e lexislación aplicable.....	12
4.1.2. Presentación de ofertas (Sobre B).....	13
4.1.2.1. Datos da persoa solicitante.....	13
4.1.2.2. Declaracións.....	13
4.1.2.3. Descarga das ofertas.....	14
4.2. Área Persoal.....	15
4.2.1. As miñas ofertas.....	15
4.2.2. Meus expedientes.....	15
5. Axuda.....	16
6. FAQ'S DO SISTEMA.....	17
7. ANEXO I: GLOSARIO DE TERMOS.....	18

1. INTRODUCCIÓN

Neste manual descríbense as funcionalidades do sistema de xestión de cortas públicas CORPU – Sobre electrónico, que permite presentar ofertas nos procedementos de alleamento dos aproveitamentos forestais en montes xestionados pola Comunidade Autónoma de Galicia.



2. PRESENTACIÓN DO SISTEMA

2.1. Requisitos de Hardware e software

Para operar co sistema CORPU SobreE os usuarios deberán facer uso dun equipo con conexión a Internet e que conte con un dos seguintes navegadores Web máis estendidos, na medida do posible coas versións máis recentes dos mesmos:

- ✓ Chrome
- ✓ Firefox
- ✓ Edge

Para mais información de requisitos necesarios para realizar toda xestión telemática necesaria en Sede Electrónica recoméndase consultar a propia Web de Sede Electrónica ([Requisitos técnicos](#)).

2.2. Perfís de usuario

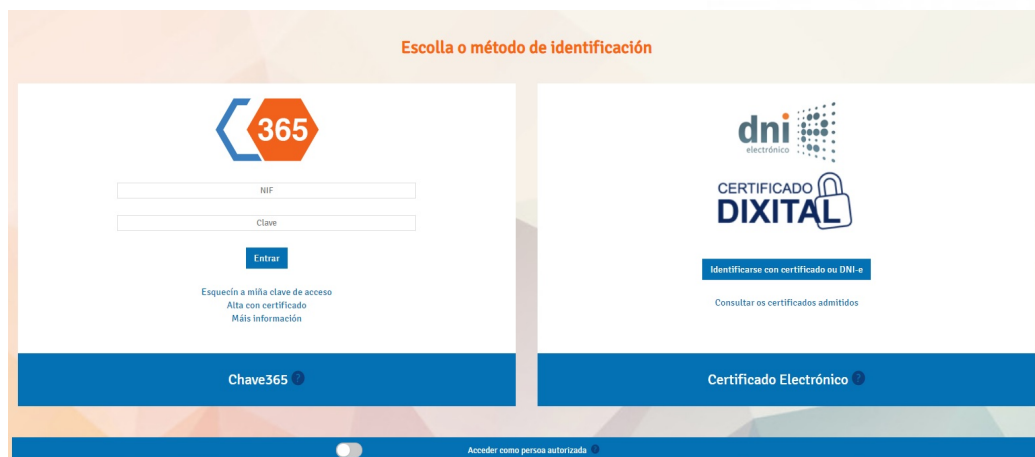
O usuario que acceda ao sistema poderá presentar poxas nos lotes existentes.

2.3. Acceso á aplicación

O acceso a aplicación dende o navegador farase mediante a seguinte dirección url:

O usuario que acceda á aplicación ten dous sistemas de identificación:

- ✓ Mediante usuario e contrasinal: é necesario estar dado de alta no sistema Chave365 ([máis información](#)).
- ✓ Mediante certificado dixital(Persoa física ou xurídica): é necesario contar cun certificado dixital válido admitido pola SEDE Electrónica ([máis información](#)).



Escolla o método de identificación

Chave365

NIF

Clave

Entrar

Esquecín a miña clave de acceso
Alta con certificado
Máis información

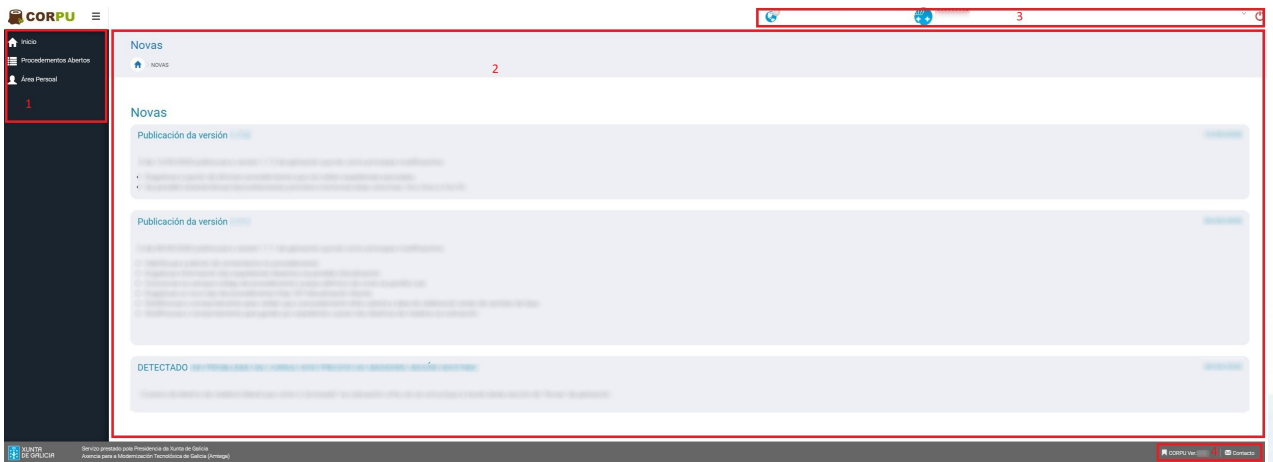
Certificado Electrónico

Identificarse con certificado ou DNI-e

Consultar os certificados admitidos

Acceder como persoa autorizada

3. DESEÑO GRÁFICO DA INTERFACE DE USUARIO



3.1. Menú da aplicación

Contén o elemento sinalado no punto 1 da captura anterior, consta de:




- Inicio
- Procedementos Abertos
- Área Persoal

3.2. Área de traballo


Nesta sección visualizarase o contido principal da aplicación para realizar as xestións dispoñibles, dependendo da sección na que nos atopemos.

3.3. Menú de operacións

Contén os elementos sinalados no punto 3 da captura anterior de esquerda a dereita:

- **Avisos:** Mostra as notificacións existentes para o usuario que iniciou sesión. 
- **Axuda:** lugar de onde descargar o manual de usuario para aclarar o funcionamento da aplicación. 
- **Cambio do idioma:** modifica o idioma da aplicación entre galego e castelán. 
- **Usuario:** Mostra os datos de inicio de sesión do usuario e permite realizar dúas accións relacionadas co usuario:



- **O meu espazo:** modifica os datos do usuario conectado.
- **Contactar:** mostra unha ventá emerxente cos datos do CAU en caso de precisar axuda.
- **Botón de saír:** permite o usuario desconectarse e saír da aplicación. 

3.4. Pé da aplicación

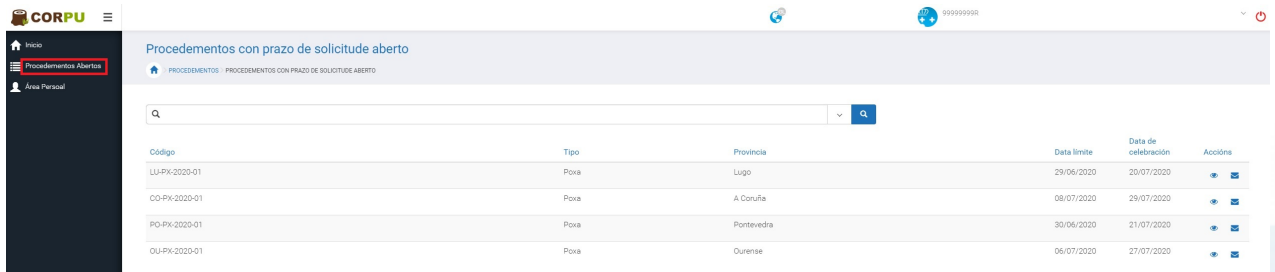
Contén os elementos sinalados no punto 4 da captura anterior, a versión da aplicación actual e abre a modal de contacto para resolución de dúbidas.



4. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

4.1. Procedementos Abertos

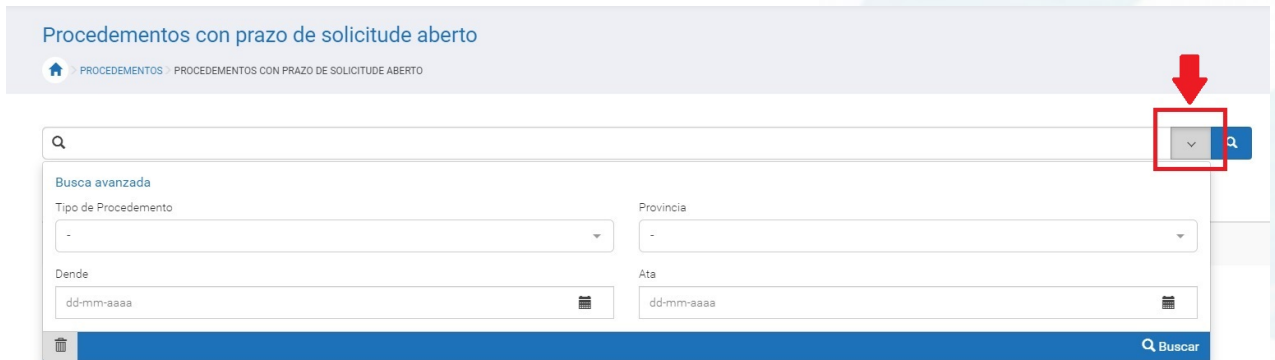
Dende este menú buscanse os procedementos abertos para poder visualizalos e inscribirse nas poxas, mostra todos os procedementos.



Procedementos con prazo de solicitude aberto

Código	Tipo	Provincia	Data límite	Data de celebración	Accións
LU-PX-2020-01	Poxa	Lugo	29/06/2020	20/07/2020	👁️ 📧
CO-PX-2020-01	Poxa	A Coruña	08/07/2020	29/07/2020	👁️ 📧
PO-PX-2020-01	Poxa	Pontevedra	30/06/2020	21/07/2020	👁️ 📧
OU-PX-2020-01	Poxa	Ourense	06/07/2020	27/07/2020	👁️ 📧

Para aplicar un filtro e buscar por tipo de procedemento, por provincia e/ou por data premer no despregable que se mostra na imaxe, seleccionar os filtros desexados e a continuación premer en “Buscar”.



Procedementos con prazo de solicitude aberto



Busca avanzada

Tipo de Procedemento:

Provincia:

Dende:



Ata:

Unha vez atopado o procedemento, para velo premer na icona  e para inscribirse premer na icona 

Ó premer en “Ver”, pode verse o detalle do procedemento:


Lote a risco e ventura

Lote	Expediente	Certificado UNE	Certificado FSC	Monte	Propietario	Concello	Motivo	Situación	Superficie Lote (ha)	Taxación (€)	Taxas (€)	Fianza provisional (€)	Prazo (meses)
000000	0000000000	Non	Non	0000000000	0000000000	000	000000	0000	0000	00000000	000000	00000000	0
	Especies						Nº Pés		Volume (m3)	€/m3	Observacións		
	Pinus Radiata						680,00		827,17	24,98	-		
	Pseudotsuga Menziesii						163,00		23,59	15,43	-		

Para inscribirse pode facerse directamente dende a icona  no listado de procedementos ou dende o botón “Inscribirse” que aparece cando se accede para  ver o procedemento, as dúas opcións levan á lapela de “Inscripción en Procedemento(Sobre A).

4.1.1. Inscripción en Procedemento (Sobre A)

4.1.1.1. Datos da persoa solicitante

Introducir o NIF e premer en  compróbase que o NIF está dado de alta en RESFOR, cumprimentar os campos obrigatorios(marcados con *) correspondente ó solicitante e os do representante se é o caso, cando todo esté completo premer na parte inferior dereita en “Continuar”

Inscripción en Procedemento (SobreA): LU-PX-2020-01

PROCEDEMENTOS > INSCRIPCIÓN EN PROCEDUREMTO (SOBREA) LU-PX-2020-01

Datos da Persoa Solicitante Datos de Notificacións Datos do Procedemento Declaracións Documentación Comprobacións Protección de datos e lexislación aplicable

Datos da Persoa Solicitante

Buscar en RESFOR

Nome/Razón Social * Primeiro Apellido Segundo Apellido NIF *

Tipo de vía * Nome da vía * Número Bloque Andar Porta

Provincia * Concello * Parroquia

Código postal * Localidade Lugar

Teléfono * Fax Teléfono móbil Correo electrónico *

E, na súa representación

Nome/Razón Social Primeiro Apellido Segundo Apellido NIF

[Volver](#) [Continuar](#)

4.1.1.2. Datos de notificacións

Indicar quen recibirá as notificacións que se realicen a través do Sistema de notificación electrónica Notifica.gal. Premer en “Continuar”.

Inscripción en Procedemento (SobreA): LU-PX-2020-01

PROCEDEMENTOS > INSCRIPCIÓN EN PROCEDUREMTO (SOBREA) LU-PX-2020-01

Datos da Persoa Solicitante **Datos de Notificacións** Datos do Procedemento Declaracións Documentación Comprobacións Protección de datos e lexislación aplicable

Datos de notificacións

Notificar a Solicitante Representante

Teléfono móbil Correo electrónico

IMPORTANTE: Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

[Volver](#) [Continuar](#)

4.1.1.3. Datos do procedemento

Para seleccionar o lote ou lotes ós que se desexa presentar unha poxa, selecciónalos no cadro inferior, premendo no cadro de verificación correspondente ó lote. Premer en “Continuar”.

Inscripción en Procedemento (SobreA): LU-PX-2020-01

PROCEDIMENTOS / INSCRIPCIÓN EN PROCEDIMENTO (SOBREA) / LU-PX-2020-01

Datos de Persoa Solicitante
 Datos de Verificacións
 Datos do Procedemento
 Declaracións
 Documentación
 Comprobacións
 Protección de datos e leixación aplicada

Datos do procedemento

Tipo de procedemento
 Procedemento aberto de criterio único o prezo
 Procedemento negociado
 Aliaemento menor

Núm. de referencia do procedemento: LU-PX-2020-01
 Núm. de DOG: 1
 Núm de Registro de Empresas do Sector Forestal (RESFOR): 00010297

Detalles do procedemento

Data límite: 29/06/2020

Provincia: Lugo
 Tipo: Poxa
 Data de publicación no DOG: 01/06/2020
 URL DOG:

Lugar de celebración: -
 Data de celebración: 20/07/2020
 Hora de celebración: 12:00

Para seleccionar os lotes ós que se desexa presentar unha poxa, selecciónalos no cadro inferior, premendo na casilla para que quede resaltado. Adicionalmente, na caixa da esquerda poderá comprobar os números de lotes seleccionados para facilitar a conta.

Lote a risco e ventura

Lote	Expediente	Certificado UNE	Certificado FSC	Monte	Propietario	Concello	Motivo	Situación	Superficie Lote (ha)	Taxación (€)	Taxas (€)	Finanza provisional (€)	Prazo (meses)
<input type="checkbox"/>	052/20	270462000005	Non	Non	SERRA E PICATO	SERRA E PICATO	Pol	Quenda	En pé	2,85	21.026,77	289,75	6
									Nº Pes	Volume (m3)	€/m3	Observacións	
									680,00	827,17	24,98	-	
									163,00	23,59	15,43	-	

4.1.1.4. Declaracións

Cumprimentar o formulario coas declaracións correspondentes e por último activar o cadro “Declaro todo o aquí exposto” situado na parte inferior dereita. Premer en “Continuar”.

PROCEDIMENTOS / INSCRIPCIÓN EN PROCEDIMENTO (SOBREA) / LU-PX-2020-01

Datos de Persoa Solicitante
 Datos de Verificacións
 Datos do Procedemento
 Declaracións
 Documentación
 Comprobacións
 Protección de datos e leixación aplicada

A persoa solicitante ou representante declara

- Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
- Que nin a persoa solicitante nin a entidade á que representa, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incurso ningún dos supostos aco que se refire o artigo 71 da LCSP.
- Que non forma parte dos órganos de goberno ou Administración da entidade ningún alto cargo a que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo de Administración xeral do Estado; da Lei 53/1984, do 28 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas; da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos efectivos regulados na Lei orgánica 9/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos nela.
- Estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, no ter debidas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia nin coa Seguridade Social Impostas pola lexislación estatal ou autonómica.
- Estar na actualidade de alta no IAE (agás persoas traballadoras autónomas estranxeiras).

Indicar o sigla IAE

6. Que a entidade está inscrita no Registro de Licitadores e que a continuación se indica (márquese o que corresponda) e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos exixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación:

Registro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia

Registro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado

7. Que a entidade á que representa se compromete a achegar ou, se é o caso, facilitar canda información lle seiva solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas

8. CÓDIGO ÉTICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA:
 Manifesta coñecer o contido e alcance do código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xuño de 2014 e publicado pola Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG núm. 179, do 19 de setembro).

9. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (só para persoas empresariais estranxeiras):
 Declaro someterme a xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato con renuncia, de ser o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que me puidese corresponder.

10. DOCUMENTACIÓN DE DESEMPEÑO. A persoa empresarial declara no momento de aceptar a solvencia técnica:

1. Que o número de persoas traballadoras fixas con discapacidade ou inclusión no cadro de persoal é de

2. Que a porcentaxe de contratos temporais no cadro de persoal de empresa é de (%)

3. Que a porcentaxe de mulleres empregadas no cadro de persoal de empresa é de (%)

4. Marcar o que corresponde a continuación

Dispón da Marca Galega de Excelencia en Igualdade, nos termos do artigo 75.c) do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade (DOG núm. 32, do 17 de febreiro).

No caso de empresas con menos de 50 persoas traballadoras, ten implantado un plan de igualdade nos termos do artigo 67.4 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade (DOG núm. 32, do 17 de febreiro).

Se a persoa empresarial non cubre este número 10, a Mesa de Contratación interpretará que non está en ningún dos supostos mencionados.








Declaro todo o aquí exposto

4.1.1.5. Documentación

Documentación necesaria para o procedemento.

Inscripción en Procedemento (SobreA): LU-PX-2020-01

PROCEDEMENTOS INSCRIPCIÓN EN PROCEDIMENTO (SobreA) LU-PX-2020-01

Documentación que se presenta ou xa presentada anteriormente

Seleccionar tipo de persoa empresaria

1.1 Persoas traballadoras autónomas

1. Persoas empresarias coa sede social no territorio español

1.1 Persoas traballadoras autónomas

Xustificación da solvencia técnica ou profesional
 Xustificación da solvencia económica e financeira
 Último recibo do IAE (ou declaración jurada de avarición)
 De ser o caso, xustificante do depósito da garantía provisional do 2% do prezo dos lotes en que participa

[Volver](#) [Continuar](#)

- Seleccionar a documentación que se presenta e adxuntar os documentos correspondentes.

Arrastra os arquivos ata aquí ou prema para selecciónalos. (Máximo 5Mb)

- Se xa foi presentada indicar o “Órgano”, “Código do procedemento” e “Ano”.








Xa Presentada

4.1.1.6. Comprobacións

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e pódese achegar unha copia do documento.

Inscripción en Procedemento (SobreA): LU-PX-2020-01

PROCEDEMENTOS INSCRIPCIÓN EN PROCEDIMENTO (SobreA) LU-PX-2020-01

Comprobación de datos

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos


DNI/NIE Da persoa solicitante Opción de consulta
 DNI/NIE Da persoa representante Opción de consulta
 Certificado de inscrición no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia Opción de consulta
 Certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado Opción de consulta
 Certificado de inscrición no Rexistro de Empresas do Sector Forestal de Galicia (Refor) Opción de consulta
 Última comunicación anual presentada ao Rexistro de Empresas do Sector Forestal de Galicia (Refor) Opción de consulta
 Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT Opción de consulta
 Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social Opción de consulta
 Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública de Comunidade Autónoma Opción de consulta

[Volver](#) [Continuar](#)

4.1.1.7. Protección de datos e lexislación aplicable

Inscripción en Procedemento (SobreA): LU-PX-2020-01

PROCEDEMENTOS INSCRIÇÃO EN PROCEDIMENTO (SobreA): LU-PX-2020-01



Información básica sobre protección de datos persoais

Responsable do tratamento
Xunta de Galicia, Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.

Finalidades do tratamento
A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta Cidadá.

Lexitimación para o tratamento
O cumprimento d'unha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <https://www.xunta.gal/informacion-veral-proteccion-datos> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.

Persoas destinatarias dos datos
As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando seia necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

Exercicio de dereitos
As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Contacto delegado de protección de datos e máis información
<https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>

Información básica sobre protección de datos persoais

Decreto 244/1998, do 24 de xullo, polo que se regulan os alleamentos dos aproveitamentos forestais en montes restaurados pola Comunidade Autónoma de Galicia (DOG número 159, do 18 de agosto).

Orde do 8 de setembro de 1998 pola que se desenvolve o Decreto 244/1998, do 24 de xullo, que regula os alleamentos dos aproveitamentos forestais nos montes restaurados pola Comunidade Autónoma de Galicia.

Orde do 20 de febreiro de 2020 pola que se desenvolve a tramitación electrónica dos alleamentos dos aproveitamentos forestais nos montes restaurados pola Comunidade Autónoma de Galicia regulados polo Decreto 244/1998, do 24 de xullo (código de procedemento M9612A).

[Volver](#) [Finalizar](#)

Premer en “Finalizar”, confirmará a solicitude para os lotes seleccionados e será necesario continuar coa cumprimentación da documentación necesaria para a presentación do Sobre B.

4.1.2. Presentación de ofertas (Sobre B)

4.1.2.1. Datos da persoa solicitante

Este proceso realízase por completo no navegador e tan só ata estar completamente finalizado é cando se enviará a oferta xunto cos datos do Sobre A. Ter en conta que, unha vez enviada a oferta, non se poderá cambiar de ningunha maneira, permanecendo encriptada e asegurada ata o día da apertura. Premer en **“Continuar”**.

Presentación de ofertas (SobreB): LU-PX-2020-01

PROCEDEMENTOS PRESENTACIÓN DE OFERTAS (SOBREB) LU-PX-2020-01

Datos da Persoa Solicitante

Nome/Razón Social: NIF:

Materia/Areas:

Tipo de vía: Nome da vía: Número: Bloque: Andar: Porta:

Avenda: Finca:

Provincia: Concello: Paroquia:

Logr: Lugar:

Código postal: Localidade: Lugar:

27146:

Teléfono: Fax: Teléfono móbil: Correo electrónico:

658482293:

E, na súa representación

Nome/Razón Social: Primeiro Apellido: Segundo Apellido: NIF:

IMPORTANTE Este proceso realízase por completo no seu navegador e tan só ata estar completamente finalizado é cando se enviará a súa oferta xunto cos datos do Sobre A. Teña en conta que, unha vez enviada a oferta, non se poderá cambiar de ningunha maneira, permanecendo encriptada e asegurada ata o día da apertura.

[Volver](#) [Continuar](#)

4.1.2.2. Declaracións

Cumprimentar o prezo da oferta e premer en **“Finalizar”**

Presentación de ofertas (SobreB): LU-PX-2020-01

PROCEDEMENTOS PRESENTACIÓN DE OFERTAS (SOBREB) LU-PX-2020-01

Datos da Persoa Solicitante

Declaración

A persoa solicitante ou representante declara

Núm. de referencia do procedemento: LU-PX-2020-01

Num. de DGG: 1

Lote número: 092/20 < Lote 1 de 1 >

1. O seu compromiso de realizar o aproveitamento de acordo co establecido nos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que reñen

no lote nº: 092/20

monte/garancia: SERRA E PICATO

con prezo de taxación de: 21.026,77 euros (sen IVE)

reflexión no cadro de características, na cantidade de:

● ALLEAMENTO POR RISCO E VENTURA DO LICITADOR

Prezo da oferta (sen IVE) en números: 21.000,00 ✓

Prezo da oferta (sen IVE) en letras: Vinteun mil douscentos ✓

● En caso de discrepancia entre a cifra e a descrición textual, utilízase o valor numérico como referencia da oferta

Detalles do lote		Informe sectorial	Certificado UNE	Certificado FSC
Expediente:	0704200005	Proprietario:	No	No
Monte:	SERRA E PICATO	SITUAÇÃO E PIGNATO:	Conceito:	Motivo:
Situación:	Superficie Lote (ha):	Superficie Lote (ha):	Por:	2
1	2,85	2,85	Taxación (€):	Taxa (€):
Finca provisional (€):	Prezo (meses):	6	21.026,77	289,75

Especies	Nº Pias	Volume (m3)	€/m3	Observacións
Sinca Raizate	680,00	827,17	24,98	-
Pseudotsuga Menziesii	163,00	23,59	15,43	-

2. Calificar e aceptar na súa totalidade o prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que reñen a licitación deste procedemento.

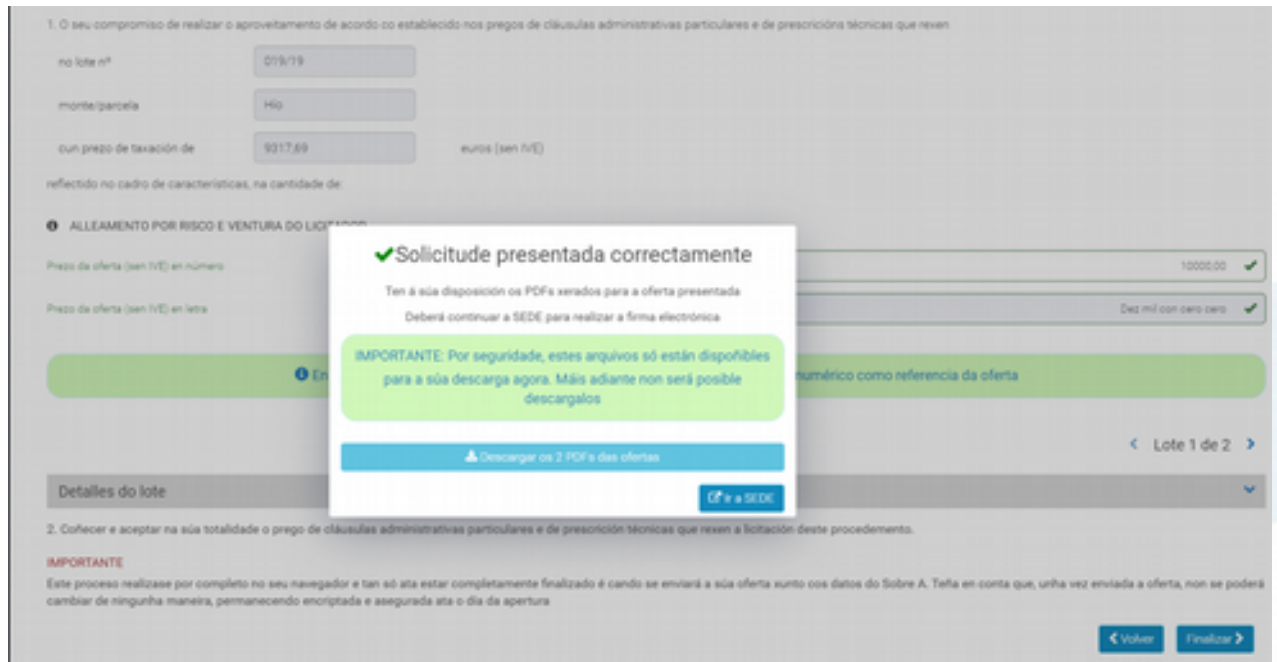
IMPORTANTE Este proceso realízase por completo no seu navegador e tan só ata estar completamente finalizado é cando se enviará a súa oferta xunto cos datos do Sobre A. Teña en conta que, unha vez enviada a oferta, non se poderá cambiar de ningunha maneira, permanecendo encriptada e asegurada ata o día da apertura.

[Volver](#) [Finalizar](#)

4.1.2.3. Descarga das ofertas

Unha vez finalizada terá a opción de descargar as ofertas en formato PDF. Será a única vez que terá esta opción e deberá premer no botón “Descargar os XX PDFs das ofertas”.

No caso de non querer descargar, deberá premer no botón “Ir a SEDE” para recoller a súa firma

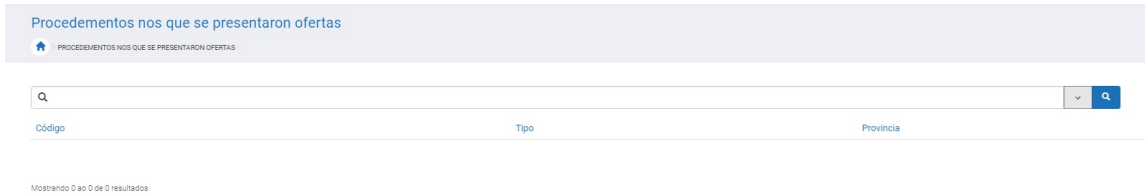


Non poderá acceder a ningún outro módulo ata finalizar e firmar a oferta

4.2. Área Persoal

4.2.1. As miñas ofertas

Para consultar procedementos nos que se presentaron ofertas, introducir o código do procedemento e premer en na lupa.




Procedementos nos que se presentaron ofertas

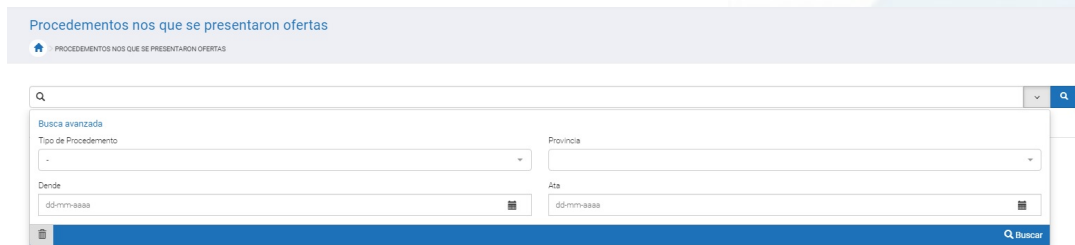
PROCEDEMENTOS NOS QUE SE PRESENTARON OFERTAS

Q

Código Tipo Provincia

Mostrando 0 ao 0 de 0 resultados

Para facer unha busca avanzada premer en  para que se despreguen máis opcións de busca, pódese filtrar por “Tipo de Procedemento”, Provincia e Data(Dende/Ata). Unha vez cumprimentados os filtros da busca premer en Buscar. Na parte inferior móstrase unha listaxe cos procedementos que cumpran os criterios do filtro.



Procedementos nos que se presentaron ofertas

PROCEDEMENTOS NOS QUE SE PRESENTARON OFERTAS

Q

Busca avanzada

Tipo de Procedemento Provincia

Dende Ata

d5-mm-aaaa d5-mm-aaaa

Buscar

4.2.2. Meus expedientes

Para consultar expedientes adjudicados, ao acceder por defecto xa aparece un listado de expedientes. Para facer unha busca avanzada seleccionar o campo ou campos polos que se quere filtrar e premer en Buscar.

Na parte inferior cárganse os expedientes que cumpran os criterios establecidos, para acceder a un expediente premer na icona correspondente ó expediente que queremos ver.



Expedientes adjudicados

EXPEDIENTES ADJUDICADOS

Nº Expediente	Lote	Módulo	Provincia	Convicto	Importe oferta (€)	Data licitación de oferta	Data prorroga licitación	Estado	Accións
320282000099	098.00	(999) De Proba	Cunquele	Cunquele	0,00	28/05/2020	28/06/2020	En execución	
123456789123	098.00	(999) De Proba 2	Cunquele	Cunquele	0,00	28/04/2020	28/05/2020	En execución	

Ó acceder ó expediente poden consultarse os detalles do expediente.



Expediente: 320282000099

EXPEDIENTES ADJUDICADOS

Detalles do expediente

Datos: 320282000099 Provincia: Cunquele Módulo: (999) De Proba Convicto: Cunquele

Adjudicación Ejecución Realización Contratación

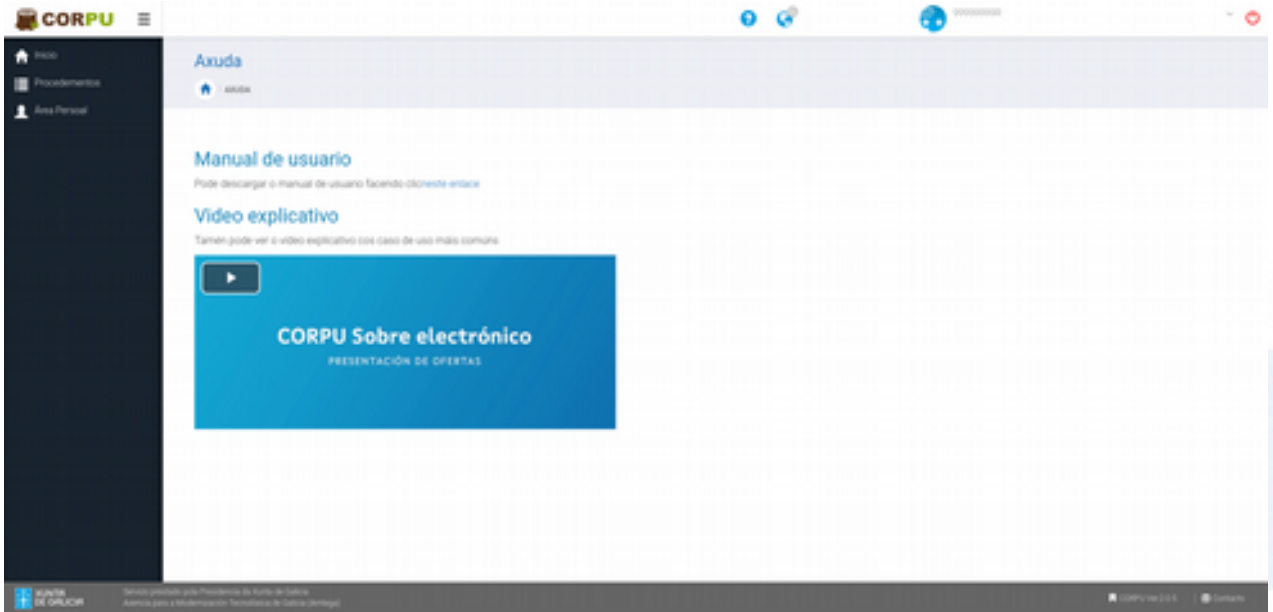
Datos de adjudicación: Módulos de Proba

As tabeiras son convectivas, o 100% do VUE vai por defecto actualizado a pantalla

Importe oferta (€) 1000,00	Provincia adjudic. non	Módulo (Nº) 20	Importe VUE (€) 2017,40	Importe total (€) 1010,00
Data verificación 18/05/2020	Prezo documentación 10,00	Gastos anuncio (€) 100,00	Importe garantía (€) 0,00	Garantía total (€) 0,00
Quantía garantía (Nº) 0	Importe garantía del (€) 0,00	Quantía cumprimento (Nº) 0	Data cancel. garantía total 18/05/2020	Importe garantía total (€) 0,00
Data expiración garantía 18/05/2020	Data expiración de anuncio 18/05/2020	Data expiración das licitas 18/05/2020	Data pago VUE Convectiva	
Data derivación de garantía 18/05/2020	Data cancel. garantía 18/05/2020	Data adjudicación 18/05/2020		

5. Axuda

Acceso a documentación mediante a descarga do documento ou visualizando o vídeo de instrución



6. FAQ'S DO SISTEMA

- ✓ Se a opción "**Continuar**" non permite avanzar, indica que algún campo obrigatorio está pendente de cumprimentar ou contén datos erróneos.



7. ANEXO I: GLOSARIO DE TERMOS

Non aplica.

