

CIRCULAR DE PROGRAMACIÓN DF

N.º: DF_1/2019

ASUNTO: Convocatoria anual do Plan de Formación ao Agro Galego 2019.

1. ANTECEDENTES

A importancia do sector agrario en Galicia, así como a evolución e especialización da agricultura e a silvicultura debido fundamentalmente aos cambios económicos, tecnolóxicos e ambientais, esixen un nivel axeitado de información e formación no sector técnico e económico. Esta información e formación estará destinada á sensibilización en materia de calidade dos produtos, xestión sustentable dos recursos naturais, xestión técnica-económica, protección do medio e conservación da paisaxe. Cómpre, polo tanto, ampliar o ámbito das actividades de formación, información e difusión de coñecementos a todas as persoas dedicadas a actividades agrícolas, forestais e de produción de alimentos.

Estas actividades comprenden cuestións relativas ao aumento da competitividade do sector tanto agrícola coma forestal e este é un dos obxectivos establecidos no Regulamento (CE) 1305/2013, do Consello, do 17 de decembro, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER). O Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia 2014_2020 aprobado por Decisión de Execución da Comisión C (2015) 8144, do 18 de novembro de 2015 e modificado mediante Decisión de Execución da Comisión C (2017) 5420 final, do 26 de xullo de 2017, e por Decisión de Execución da Comisión C (2018) 5236 final, do 30 de xullo de 2018, como instrumento operativo, na medida M01: Accións de transferencia de coñecementos e información (art. 14), submedida 1.1 Apoio ás accións de formación profesional e adquisición de competencias, Prioridade 1 de desenvolvemento rural, e cofinanciado polo FEADER, financia accións relativas a actividades de formación profesional e adquisición de competencias, orientadas a persoas con relación profesional ou con expectativa de incorporación nos sectores produtivos da agricultura, a gandería, a industria agroalimentaria e a cadea forestal-madeira dirixidas, en especial, a xoves e mulleres do medio rural.

As actividades contempladas baixo o amparo desta Circular deberán cumprir os preceptos relativos á información e publicidade de acordo co establecido no Anexo III do Regulamento (UE) 808/2014, da Comisión do 17 de xullo de 2014, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento (UE)1305/2013, e co disposto na "Estratexia de información e publicidade" do PDR 2014_2020 de Galicia.

2. OBXECTIVOS

Tal e como se establece no Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020, poderán ser beneficiarios da medida M01: Accións de transferencia de coñecementos e información a Administración autonómica, polas actividades que organice baixo a súa propia iniciativa. Así pois, esta circular ten por obxecto a convocatoria para a elaboración do Plan de Formación continua ao agro galego para o exercicio 2019,

convócanse ás unidades propias da consellería para que presenten propostas de accións formativas para executar no exercicio 2019.

3. DESTINATARIOS DAS ACCIÓNS

Só serán elixibles as actuacións destinadas ás persoas vinculadas profesionalmente cos sectores produtivos relacionados coa agricultura, gandería, industria agroalimentaria e cadea forestal-madeira, ou con expectativa de incorporación, en especial mozos/as e mulleres do medio rural galego.

Estas accións formativas van dirixidas, tal e como establece o artigo 14.2 do Regulamento (UE) 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013, ás persoas que desenvolvan as súas actividades nos sectores agrario, alimentario e forestal, aos xestores de terras e aos axentes económicos que constitúan PEMES cuxo ámbito de actuación sexan zonas rurais.

Se o número de solicitantes dunha acción formativa excedese das prazas dispoñibles, será de aplicación o seguinte criterio de prioridade:

- a) Mozos e mozas que pretendan instalarse ou recentemente incorporados ao sector.
- b) Titulares e cotitulares das explotacións. As persoas de titularidade compartida terán un dereito preferente nestas actividades ao abeiro da Lei 35/2011, do 4 de outubro, sobre titularidade compartida nas explotacións agrarias, segundo se establece no seu artigo 12.4 "Medidas de fomento e axudas públicas"
- c) Familiares que traballen na explotación agraria.
- d) Ser traballador asalariado do sector agrario.
- e) Estar relacionada a súa actividade co tema da acción formativa.

En todos os casos, en igualdade de méritos, terá preferencia o sexo feminino sobre o masculino.

4. TEMÁTICA E TIPOLOXÍA DAS ACCIÓNS DO PLAN

Esta circular promoverá actividades de formación profesional e adquisición de competencias, orientadas a persoas con relación profesional ou con expectativa de incorporación nos sectores produtivos da agricultura, a gandería, a industria agroalimentaria e a cadea forestal-madeira, dirixidas, en especial, a xoves e mulleres do medio rural. As actividades financiáveis poderán consistir en:

- a) Cursos de formación e capacitación xeral dirixidos a impartir formación de base en materias relacionadas co exercicio profesional e aquela formación habilitante necesaria para o desempeño de certas ocupacións profesionais do sector.
- b) Talleres temáticos de aprendizaxe en materias concretas e sesións de orientación específica destinados á adquisición de competencias e habilidades a través dun aprendizaxe práctico en técnicas e procesos para optimizar a produción e o procesado de produtos agrarios, forestais ou agroalimentarios.

- c) Visitas incluídas na programación dunha materia concreta. Cunha duración máxima dunha xornada, realizarase naqueles casos nos que sexa necesaria para que os participantes adquiran unha competencia para a obtención dun certificado ou diploma acreditativo de superación dun curso

As accións formativas non poderán ter unha duración inferior a 4 horas nin superior a 60 horas e poderán organizarse en grupos cun número mínimo de 10 alumnos e un máximo de 30 alumnos por curso.

Neste plan de formación contéplase a realización de accións formativas esixibles e non esixibles (mínimo 4 horas de duración), entendendo por formación esixible aquelas accións formativas que teñen como obxectivo proporcionar aos profesionais do sector agroforestal os certificados, diplomas ou carnés esixibles polas distintas normativas que regulan as actividades, para as que sexa preceptivo contar coa pertinente acreditación de formación específica para exercerlas, así como naqueles casos en que sexa requisito para percibir determinadas axudas públicas.

As actuacións programaranse, dentro do posible, nas franxas horarias máis adecuadas para os destinatarios das accións e, deste xeito, facilitarase a súa participación.

Para favorecer a divulgación destas actuacións de transferencia recoméndase, na medida do posible, a utilización das ferramentas TIC e de comunicación social.

A submedida non abranguerá os cursos de preparación ou formación que formen parte de programas ou sistemas educativos normais de ensino secundario o ou superior.

5. UNIDADES ORGANIZADORAS DAS ACCIÓNS DO PLAN

Este Plan de Formación levarase a cabo a través das seguintes unidades administrativas da Consellería do Medio Rural:

- Servizos centrais da Área de Formación, Innovación e Investigación Agraria da Axencia Galega da Calidade Alimentaria (AGACAL).
- Centros de formación e experimentación agraria.
- Centros de investigación agroforestal da Consellería do Medio Rural.
- Distritos forestais.
- Oficinas agrarias comarcais.
- Outras unidades da Consellería do Medio Rural.

Enténdese que a unidade solicitante da acción formativa será a responsable da súa coordinación e impartición. En caso contrario, deberase contemplar na solicitude o acordo ou compromiso coa unidade ou as persoas coas que se propón a súa organización.

6. PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS E PRAZO

Cada unidade solicitante deberá presentar as propostas en soporte papel e utilizará para iso o impreso do anexo I. O dito anexo deberano rexistrar en calquera dos lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (BOE núm. 236, do 02.10.2015), dirixíndoo ao Departamento de Formación, pertencente á AGACAL. A unidade deberá enviar o anexo I debidamente cuberto por cada acción formativa solicitada.

Ademais de asinadas polo coordinador da acción formativa, as propostas deberán ser asinadas polas seguintes persoas, segundo o caso:

- a) Pola persoa titular da Xefatura Territorial, cando as propostas sexan realizadas polas oficinas agrarias comarcais (servizos agrarios e veterinarios), distritos forestais e polos servizos territoriais.
- b) Pola persoa titular da dirección do que dependa o servizo que fai as propostas.
- c) Pola persoa titular da dirección ou xerencia do organismo, cando as propostas veñan de entidades instrumentais adscritas á Consellería do Medio Rural.

Cubrirase igualmente o anexo II “Resumo das propostas 2019”, en formato folla de cálculo, onde quedará reflectida a totalidade das accións formativas solicitadas pola unidade administrativa para o exercicio 2019.

Co fin de axilizar a tramitación administrativa, os anexos I e II deberán ser remitidos tamén por correo electrónico ao enderezo formacion.cmmr@xunta.es, e indicarán no asunto do dito correo “Propostas Plan de formación continua 2019”.

Os anexos poden descargarse do seguinte enderezo web:

http://mediorural.xunta.es/areas/investigacion_e_formacion/formacion_continua/

Se a documentación non fose recibida en tempo e forma, por rexistro e por correo electrónico, entenderase desestimada a solicitude.

A data límite de presentación das propostas será o 18 de febreiro de 2019. Non obstante, no caso de terse detectado unha demanda importante de accións formativas no sector agrario, poderá abrirse un segundo prazo de solicitudes para a presentación de novas propostas.

7. AVALIACIÓN, SELECCIÓN E APROBACIÓN DAS ACTIVIDADES DO PLAN

O Departamento de Formación da AGACAL, realizará un informe sobre o grao de cumprimento por cada unha das solicitudes dos requisitos sinalados nos puntos 4, 5 e 6 desta circular.

Para a avaliación, teranse en conta os seguintes criterios:

CRITERIO	PUNTUACIÓN
<p>I. Tipoloxía dos beneficiarios das accións de formación.</p> <p>1. Situación laboral dos destinatarios das accións.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accións dirixidas a produtores primarios e titulares de explotacións: 20 puntos ➤ Accións dirixidas ao persoal de empresas agrarias, alimentarias e entidades asociativas agrarias (incluídas as profesionais): 10 puntos ➤ Persoas con expectativas de incorporación ou que se acaben de incorporar (últimos dous anos): 20 puntos <p>2. Accións dirixidas a colectivos en risco de pobreza e/ou exclusión social.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Persoa con situación acreditada de estar en risco de pobreza e/ou exclusión social: 5 puntos. <p>3. Accións dirixidas preferentemente a xoves e mulleres do medio rural.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mulleres e xoves agricultores: 30 puntos 	Máximo 80 puntos
<p>II. Tipoloxía das accións.</p> <p>1. Actividades formativas destinadas á adquisición de novas competencias profesionais ligadas á innovación en procesos e tecnoloxías e novos produtos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividades formativas relacionadas coa innovación en procesos agrarios, gandeiros ou forestais: 20 puntos. ➤ Actividades formativas esixibles para o exercicio profesional no sector: 20 puntos. ➤ Seguridade alimentaria, calidade en procesos ou prevención de riscos laborais: 10 puntos. 	Máximo 50 puntos
PUNTUACIÓN MÁXIMA	130 puntos

Non se poderá aprobar proposta algunha cando:

- a) Non se remitise a documentación (anexos I e II) debidamente cuberta.
- b) Non acade unha puntuación igual ou superior de 39 puntos que se corresponderá co 30% da puntuación máxima total que se poida alcanzar no procedemento de selección (130 puntos) en función dos criterios de selección aplicados.

Seleccionaranse aquelas actuacións que obteñan unha maior puntuación como resultado de aplicar os criterios de selección. En caso de empate, resolverase segundo as solicitudes obtivesen maior puntuación nos criterios e na orde seguintes:

1. Actividades formativas destinadas á adquisición de novas competencias profesionais.
2. Situación laboral dos destinatarios das accións.
3. Accións dirixidas a colectivos en risco de pobreza e/ou exclusión social.

A selección das solicitudes en función dos criterios establecidos nesta submedida será realizada a través dunha comisión de valoración, quen determinará ademais a contía económica para cada unha das accións aprobadas. Os

membros da dita comisión serán nomeados aos efectos polo órgano competente. A actuación da dita comisión como órgano colexiado estará suxeita ao establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

A dita comisión estará formada pola persoa titular da Área de Formación, Innovación e Investigación Agraria da AGACAL, que actuará como presidente/a, un/unha funcionario/a do Departamento de Formación, que actuará como secretario, e como vogais, o/a xefe/a do Departamento de Formación, un/unha funcionario/a da Área de Formación, Innovación e Investigación Agraria e un/unha representante dos Centros de Formación e Experimentación Agraria. Se por calquera causa, no momento en que a comisión de avaliación teña que examinar as solicitudes, algún dos seus integrantes non puidese asistir, será substituído polo funcionario/a que para tal efecto designe o director da AGACAL.

A partir da proposta da comisión de avaliación, mediante resolución do director da AGACAL, aprobarase a relación de actividades do Plan, coa súa contía económica e a programación temporal para 2019. A referida aprobación das actividades do Plan estará condicionada pola dispoñibilidade de crédito.

Aos solicitantes comunicáraselles a relación das actividades de formación aprobadas e a contía económica asignada a cada unha, xunto coas instrucións para a súa correcta xestión e xustificación.

8. GASTOS SUBVENCIONABLES E FINANCIAMENTO

Serán subvencionables, en virtude desta medida, os gastos de organización e prestación das accións de formación que se detallan deseguido:

- Gastos de profesorado. Os traballos realizados polo persoal da Xunta de Galicia non serán retribuídos se se desenvolven dentro da súa xornada laboral habitual, e en todo caso, o persoal da Administración pública debe cumprir co establecido no artigo núm. 19.h) da Lei 53/1984 de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. Debe tratarse dunha colaboración ou participación ocasional ou esporádica, o que significa facer parte dunha actividade ou xunto con outros, non a participación na totalidade do curso, de modo que implique unha intervención puntual en algunha parte ou fase do curso. En todo caso, o número máximo de horas impartido non excederá de 75 horas por docente.
- Material didáctico.
- Alugamento de locais.
- Gastos de desprazamento.
- Custos de equipo directamente vinculados á actividade formativa.
- Custos relacionados co lugar onde se realiza a acción.
- Custos de difusión e promoción da actividade.
- Visitas asociadas ás accións de formación.

No suposto de organización de visitas a través desta submedida financiarase o 100% dos gastos de desprazamento nun medio de transporte colectivo, debidamente xustificada a oportunidade e necesidade do uso dese transporte concreto.

En ningún caso se poderán imputar:

- a) As comidas dos participantes non docentes (técnicos, agricultores, silvicultores e, en xeral, persoas que traballan no sector agroforestal) nas accións formativas.
- b) A adquisición de material inventariable.

As actividades contempladas nesta circular serán imputadas á aplicación 14.A2.422L.640.0, formación profesional e adquisición de competencias (proxecto 2016 00213), cofinanciada nun 75 % por FEADER, nun 2,5 % polo Ministerio de Agricultura e Pesca e Alimentación e nun 22,5 % pola Xunta de Galicia.

Para a elaboración das propostas que inclúan gastos xerais, é preciso que se teña en conta o artigo 48.2.e) do Regulamento de execución (UE) 809/2014, da Comisión do 17 de xullo de 2014, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento (UE) 1306/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, no que se refire ao sistema integrado de xestión e control, as medidas de desenvolvemento rural e a condicionalidade.

Non serán subvencionables os gastos das actividades formativas que tiveran lugar antes da data da solicitude da acción.

O cálculo do orzamento para as actividades formativas será o seguinte:

- O importe básico máximo en concepto de prima única será de 1.500 € por organización de cursos de 20 horas de duración, no caso de cursos de maior ou menor duración realizárase o cálculo proporcional. A duración máxima por curso ou módulo formativo será de 60 horas.
- O importe máximo da prima será de 2.500 € para cursos de 20 horas (1.500 € de prima básica, ao que se poderá sumar ata un máximo de 1.000€ no caso de admisión de participantes suplementarios), no caso de cursos de maior ou menor duración realizárase o cálculo proporcional.

A dotación económica de cada acción formativa concretarase no baremo que se xunta:

a) Gastos xerais:

-Organización técnico/administrativa (responsabilidade dos aspectos organizativos da actividade formativa de que se trate, desde o inicio ata a entrega da documentación xustificativa correspondente, diante da AGACAL): 5€ por cada hora de actividade formativa, cun mínimo de 100€ e un máximo de 500 € por actividade formativa.

-Material didáctico (incluído material de prácticas): 0,50€ por alumno e hora de actividade formativa, ata un máximo de 1.000€.

b) Gastos de profesorado (incluírá a impartición das ensinanzas das distintas unidades didácticas, tanto teóricas como prácticas):

- Modalidade presencial: máximo 60€/hora impartida. Unicamente en casos excepcionais, debidamente motivados e fundamentados no nivel de dificultade técnica, se poderá exceder a anterior contía económica ata un máximo de 100€/hora.
- Modalidade semipresencial: máximo 1€/hora semipresencial e alumno.

c) Visitas.

- No caso de ser autorizada unha visita na programación do curso financiarase o 100% dos gastos de desprazamento nun medio de transporte colectivo, debidamente xustificada a oportunidade e necesidade do uso dese transporte concreto.

En todo caso, para o cálculo do importe máximo das accións formativas estarase ao establecido no Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) de Galicia 2014-2020.

9. ENDEREZO WEB

O enderezo web que se indica máis abaixo será o lugar de referencia para os efectos de avisos, notas metodolóxicas e descarga da documentación relativa ao Plan anual de formación continua 2019.

http://mediorural.xunta.es/areas/investigacion_e_formacion/formacion_continua/

Santiago de Compostela, 31 de xaneiro de 2019

O director da Axencia Galega da Calidade Alimentaria



Manuel Rodríguez Vázquez

ANEXO I

PROPOSTAS DE ACCIÓNS DE FORMACIÓN CONTINUA AGROFORESTAL 2019

1. NOME DA ACCIÓN FORMATIVA:		
2. UNIDADE SOLICITANTE:		
Enderezo:		
Código postal	Concello	Provincia
Correo electrónico:		
3. PERSOA COORDINADORA		
Nome e apelidos:		
Correo electrónico:	Tfno:	
4. XUSTIFICACIÓN E OBXECTIVOS		
5. PROGRAMA		
6. DESTINATARIOS		
7. DESENVOLVEMENTO		
<ul style="list-style-type: none">• Duración (horas):• Horario de impartición:• Lugar de realización:• Proposta de data de realización (mes):		

8. CRITERIOS DE SELECCIÓN		
Criterio		Puntuación
I) Tipoloxía dos beneficiarios das accións de formación. (ata 80 puntos)		
Segundo a situación laboral dos destinatarios das accións.	– Accións dirixidas a produtores primarios e titulares de explotacións: 20 puntos	
	– Accións dirixidas ao persoal de empresas agrarias, alimentarias e entidades asociativas agrarias (incluídas as profesionais): 10 puntos	
	– Persoas con expectativas de incorporación ou que se acaben de incorporar (últimos dous anos): 20 puntos	
Accións dirixidas a colectivos en risco de pobreza e/ou exclusión social.	– Persoa con situación acreditada de estar en risco de pobreza e/ou exclusión social: 5 puntos.	
Accións dirixidas preferentemente a xoves e mulleres do medio rural.	– Mulleres e xoves agricultores: 30 puntos.	
II. Tipoloxía das accións. (ata 50 puntos)		
Actividades formativas destinadas á adquisición de novas competencias profesionais ligadas á innovación en procesos e tecnoloxías e novos produtos	– Actividades formativas relacionadas coa innovación en procesos agrarios, gandeiros ou forestais: 10 puntos.	
	– Actividades formativas esixibles para o exercicio profesional no sector: 20 puntos	
	– Seguridade alimentaria, calidade en procesos ou prevención de riscos: 10 puntos	
PUNTUACIÓN TOTAL		

ANEXO I

9. ORZAMENTO			
TIPO DE GASTOS			
Gastos :	N.º unidades	Prezo unitario (€)	Orzamento (€)
- Profesorado (n.º horas)			
- Material didáctico			
- Organización técnico/administrativa			
- Visitas			
Orzamento gastos			
<p>(1) En virtude do punto 14 do artigo 3 do Real decreto 1852/2009, de 4 de decembro, polo que se establecen os criterios para subvencionar os gastos no marco dos Programas de Desenvolvemento Rural cofinanciados polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER), non serán subvencionables os gastos non docentes de actividades formativas e de amortización ou arrendamentos de bens e edificios destinados a elas, no que excedan do 25 % do importe total dos gastos subvencionables da operación. Ademais, cómpre acreditar a moderación de custos.</p>			
10. OBSERVACIÓNS.			

En _____, de _____ do 2019

Conforme:
A autoridade competente

A persoa coordinadora

Asdo.: _____

Asdo.: _____

CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

AXENCIA GALEGA DE CALIDADE ALIMENTARIA

Área de Formación, Innovación e Investigación Agraria

Departamento de Formación

Avda. do Camiño Francés, 10. 15781. Santiago de Compostela - A Coruña



ANEXO II
PROGRAMA CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA NO AGRO GALEGO PARA 2019
PROPOSTAS POR UNIDADE

UNIDADE IMPARTIDORA	CONCELLO (onde se imparte)	ACCIÓN FORMATIVA- Temática	NOME E APELLIDOS COORDINADOR	TELEFONO COORDINADOR	CORREO ELECTRONICO COORDINADOR	CORREO ELECTRONICO UNIDADE IMPARTIDORA	HORAS	ALUMNOS	MES DE INICIO PROPOSTO
		1							
		2							
		3							
		4							
		5							

En _____, de _____ do 2019

Conforme:
A autoridade competente

A persoa coordinadora

Asdo.: _____

Asdo.: _____